

Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

## ORDEM DE SERVIÇO N.º 123/2014

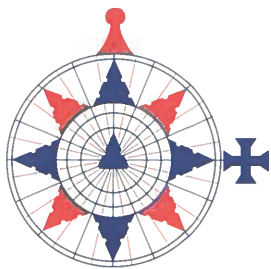
**ASSUNTO: REGULAMENTO DISCIPLINAR DO INSTITUTO SUPERIOR MANUEL  
TEIXEIRA GOMES**

Nos termos do n.º 4 do art.º 51.º do Capítulo V dos Estatutos do Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes, ouvidos os Conselhos Científico e Pedagógico do Instituto, aprova-se o Regulamento Disciplinar, em anexo, para entrar imediatamente em vigor.

Lisboa, 12 de dezembro de 2014.

A Direção

**Anexo: o mencionado.**



Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

## REGULAMENTO DISCIPLINAR DO INSTITUTO SUPERIOR MANUEL TEIXEIRA GOMES

### CAPÍTULO I – Disposições gerais

#### Artigo 1.º – Âmbito de Aplicação

O presente Regulamento Disciplinar é aplicável aos estudantes do Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes.

#### Artigo 2.º – Objetivos

O presente Regulamento tem como objetivo garantir a integridade moral e física dos estudantes, docentes e restantes funcionários, e assegurar o bom funcionamento do Instituto e a preservação dos seus bens patrimoniais.

#### Artigo 3.º – Deveres dos Estudantes

Constituem deveres gerais dos estudantes:

1. Respeitar e tratar com urbanidade e lealdade os docentes, funcionários, colegas e demais pessoas que com a Universidade se relacionem;
2. Ser assíduo, pontual e disciplinado nas aulas;
3. Velar pela conservação e boa utilização de todos os bens do Instituto;
4. Obedecer aos demais deveres previstos nos regulamentos internos, nos Estatutos e na Lei.

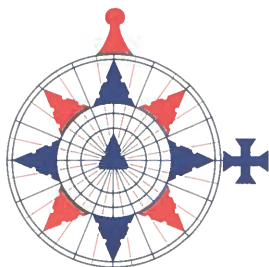
### CAPÍTULO II – Infrações e sanções disciplinares

#### Artigo 4.º – Infrações disciplinares

Pratica uma infração disciplinar o estudante que, atuando dolosamente, violar os valores referidos no artigo 3.º, nomeadamente quando:

Sede: Campo Grande, 376  
1749-024 Lisboa

Email: [informacoes@grupolusofona.pt](mailto:informacoes@grupolusofona.pt)  
Tel: 217 515 500 Fax: 217 577 006  
[www.grupolusofona.pt](http://www.grupolusofona.pt)



Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

1. Impedir ou constranger, por meio de violência ou ameaça de violência, o normal decurso de aulas, provas académicas ou atividades de investigação;
2. Impedir ou constranger, por meio de violência ou ameaça de violência, o normal funcionamento de órgãos ou serviços do Instituto;
3. Ofender a honra, a liberdade, a integridade física ou a reserva da vida privada de colegas, docentes, investigadores e restantes funcionários;
4. Falsear os resultados de provas académicas através da simulação de identidade pessoal, falsificação de pautas, termos, enunciados ou por outros meios;
5. Danificar, subtrair ou apropriar-se ilicitamente de bens patrimoniais pertencentes ao Instituto;
6. Não acatar a sanção de suspensão e a suspensão preventiva.

#### **Artigo 5.º – Sanções disciplinares**

Nos termos deste Regulamento, são sanções disciplinares aplicáveis pelas infrações descritas no artigo anterior:

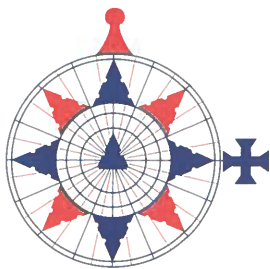
1. A repreensão oral;
2. A repreensão por escrito;
3. A suspensão;
4. O cancelamento da matrícula;
  - A repreensão oral ou por escrito, consiste numa mera advertência pela infração cometida.
  - A suspensão consiste na proibição de frequência das aulas e da prestação de provas académicas, tendo a duração mínima de três dias úteis e a duração máxima de um mês.

#### **Artigo 6.º – Determinação da sanção disciplinar**

A sanção disciplinar é determinada em função da culpa do estudante e das exigências de prevenção, tendo em conta, nomeadamente:

Sede: Campo Grande, 376  
1749-024 Lisboa

Email: [informacoes@grupolusofona.pt](mailto:informacoes@grupolusofona.pt)  
Tel: 217 515 500 Fax: 217 577 006  
[www.grupolusofona.pt](http://www.grupolusofona.pt)



Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

- O número de infrações cometidas;
- O modo de execução e as consequências de cada infração;
- O grau de participação do estudante em cada infração;
  - A intensidade do dolo;
  - As motivações e finalidades do estudante;
  - A conduta anterior e posterior à prática da infração.
- Na decisão de aplicação de uma sanção disciplinar devem ser expressamente referidos os fundamentos da determinação daquela.
- A perda temporária da qualidade de estudante não impede a punição por infrações anteriormente cometidas, executando-se a sanção quanto o agente recuperar essa qualidade.

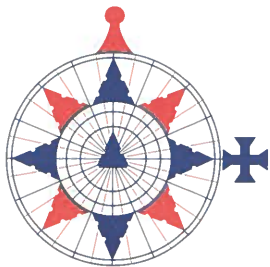
### **CAPÍTULO III – Processo disciplinar**

#### **Artigo 7.º – Competência disciplinar**

1. Tem legitimidade para promover o processo disciplinar, com as restrições constantes no ponto 3 do artigo 7.º, o Diretor.
2. A aplicação das sanções de repreensão oral ou escrita, bem como a revisão de processo em que estas sanções tiverem sido aplicadas, são da competência do Diretor.
3. A aplicação das sanções de suspensão e de cancelamento de matrícula, bem como a revisão de processo em que estas sanções tiverem sido aplicadas, são da competência do Administrador, mediante proposta do Diretor.

#### **Artigo 8.º – Necessidade de queixa**

1. Se a infração disciplinar consistir em injúrias, difamação, ameaça, coação ou ofensa corporal simples, a promoção do processo disciplinar depende da apresentação de queixa, por escrito, pelo ofendido, ao Diretor.



Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

2. A queixa pode ser retirada em qualquer fase do processo disciplinar, antes da aplicação da sanção ao estudante, mediante a apresentação de desistência, por escrito, pelo ofendido, ao Diretor.

### **Artigo 9.º – Inquérito disciplinar**

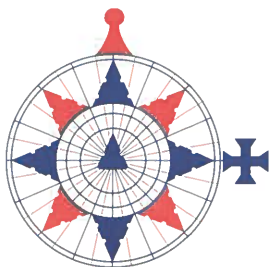
- 1 O inquérito disciplinar tem por finalidade apurar a existência de uma infração disciplinar e determinar os seus agentes, cabendo ao instrutor ordenar, oficiosamente ou a requerimento, a produção de todos os meios de prova que repute necessários para a descoberta da verdade.
- 2 O inquérito inicia-se no prazo máximo de três dias úteis a contar da data da nomeação do instrutor, sendo concluído no prazo máximo de um mês a contar da data do seu início.
- 3 Sem prejuízo do prazo estipulado no artigo anterior, o instrutor notifica o estudante para contestar, por escrito, no prazo de oito dias úteis, a imputação da prática da infração disciplinar.
- 4 No prazo máximo de oito dias úteis a contar da conclusão do inquérito, o instrutor elabora um relatório, no qual propõe o arquivamento respetivo ou a aplicação de uma sanção disciplinar ao estudante.
- 5 O relatório mencionado no número anterior é remetido ao Diretor e ao estudante, para este, no prazo máximo de três dias úteis, dizer o que se lhe oferecer.
- 6 Se, dos meios referidos no número um, resultar a audição de testemunhas, deverão os seus depoimentos constar de documento escrito e assinado pelo instrutor e pelo depoente.

### **Artigo 10.º – Impedimento, recusa e escusa do instrutor**

1. O instrutor é nomeado pelo Administrador, sob proposta do Diretor, dentre os membros do corpo docente.

Sede: Campo Grande, 376  
1749-024 Lisboa

Email: [informacoes@grupolusofona.pt](mailto:informacoes@grupolusofona.pt)  
Tel: 217 515 500 Fax: 217 577 006  
[www.grupolusofona.pt](http://www.grupolusofona.pt)



Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

2. Não pode ser nomeado instrutor do inquérito disciplinar o membro do corpo de docentes do Instituto que for ofendido pela infração ou parente ou afim, em linha reta ou até ao terceiro grau da linha colateral, do ofendido ou do agente da infração.
3. Para além dos casos previstos no número anterior e no prazo máximo de cinco dias a contar da nomeação do instrutor, o estudante pode requerer ao Diretor a recusa do instrutor, quando a intervenção deste correr o risco de ser considerada suspeita, por existir motivo sério e grave, adequado a gerar desconfiança sobre a sua imparcialidade.
4. Quando se verificarem as condições do número anterior e no prazo máximo a contar da nomeação, o instrutor pode pedir ao Diretor que o escuse de intervir.
5. O Diretor decide do requerimento de recusa ou do pedido de escusa no prazo máximo de dez dias.

#### **Artigo 11.º – Suspensão preventiva**

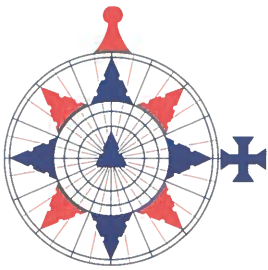
A requerimento do instrutor do processo, o Administrador suspende preventivamente o estudante por um período de tempo não superior a 30 dias, se se verificar perigo, em razão da natureza da infração disciplinar ou da personalidade do estudante, de perturbação do normal decurso das aulas, provas académicas ou atividades de investigação ou de perturbação do normal funcionamento de órgãos ou serviços do Instituto.

#### **Artigo 12.º – Decisão disciplinar**

1. O Diretor e o Administrador apreciam o relatório elaborado pelo instrutor e a resposta do estudante no prazo máximo de 15 dias a contar da data de receção deste ou da data em que esta já não pode ser recebida.
2. Nos casos previstos no artigo 7.º, o Diretor propõe a aplicação da sanção disciplinar ao Administrador, que aprecia a proposta no prazo máximo de 8 dias a contar da receção desta.

Sede: Campo Grande, 376  
1749-024 Lisboa

Email: [informacoes@grupolusofona.pt](mailto:informacoes@grupolusofona.pt)  
Tel: 217 515 500 Fax: 217 577 006  
[www.grupolusofona.pt](http://www.grupolusofona.pt)



Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

### **Artigo 13.º – Garantias de defesa do estudante**

1. O estudante presume-se inocente até a aplicação da sanção disciplinar ou à apreciação do recurso hierárquico dela interposto.
2. O estudante não pode ser responsabilizado disciplinarmente mais do que uma vez pela prática da mesma infração.
3. O estudante é notificado pessoalmente ou, não sendo esta forma de notificação possível, mediante carta registada com aviso de receção:
  - Da promoção do processo disciplinar e da nomeação de instrutor;
  - Da imputação da prática de uma infração disciplinar;
  - Do relatório previsto no n.º 4 do artigo 9.º;
  - Da aplicação da sanção disciplinar ou do arquivamento do processo;
  - Da aplicação da sanção de cancelamento de matrícula;
  - Da decisão que recair sobre o recurso hierárquico.

### **Artigo 14.º – Do recurso hierárquico**

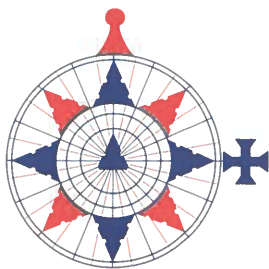
1. Da decisão de aplicação de sanção disciplinar pelo Diretor há recurso com efeito suspensivo para o Administrador, no prazo máximo de 10 dias.
2. Da apreciação do recurso não pode resultar a agravação da responsabilidade do estudante.
3. As decisões tomadas pelo Diretor que não apliquem qualquer sanção e as decisões tomadas pelo Administrador não são passíveis de recurso hierárquico.

### **Artigo 15.º – Prescrição do procedimento disciplinar e da sanção**

1. O procedimento disciplinar extingue-se, por efeito da prescrição:
  - Dois anos sobre a data da prática da infração;
  - Um mês sobre a data do conhecimento da infração pelo Diretor, sem que o processo tenha sido promovido.

Sede: Campo Grande, 376  
1749-024 Lisboa

Email: [informacoes@grupolusofona.pt](mailto:informacoes@grupolusofona.pt)  
Tel: 217 515 500 Fax: 217 577 006  
[www.grupolusofona.pt](http://www.grupolusofona.pt)



Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

2. A sanção disciplinar prescreve no prazo de um ano, a contar da data da sua aplicação ou da apreciação do recurso hierárquico dela interposto.
3. A perda temporária da qualidade de estudante determina a suspensão do prazo previsto no número anterior.

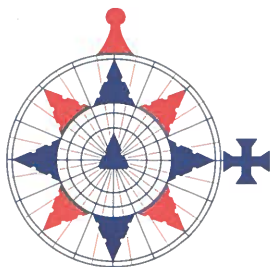
### **Artigo 16º – Revisão do processo disciplinar**

1. A revisão do processo disciplinar é admitida a todo o tempo e tem como pressuposto o surgimento de novos meios de prova que suscitem graves dúvidas sobre a justiça da decisão de aplicação de sanção disciplinar.
2. A revisão do processo disciplinar é determinada pelo Administrador, por sua iniciativa ou a requerimento do estudante.
3. Se tiver sido aplicada a sanção de cancelamento da matrícula, a revisão do processo disciplinar é determinada pelo Administrador, por sua iniciativa, por iniciativa do Diretor ou a requerimento do estudante.
4. No caso previsto no número anterior, o Administrador enviará os novos meios de prova ao Diretor para efeitos de instrução do processo de revisão.
5. Na pendência do processo de revisão, a autoridade académica que tiver aplicado a sanção pode suspender a sua execução por proposta fundamentada do instrutor, se estiverem reunidos indícios da injustiça da condenação.
6. É correspondentemente aplicável ao processo de revisão o disposto nos artigos 8.º, 9.º, 11.º e 12.º.
7. Da revisão do processo disciplinar não pode resultar agravação da responsabilidade do estudante.
8. Se a revisão do processo disciplinar determinar a revogação ou a atenuação da sanção, o Diretor tornará público o resultado da revisão.

Sede: Campo Grande, 376  
1749-024 Lisboa

Email: [informacoes@grupolusofona.pt](mailto:informacoes@grupolusofona.pt)  
Tel: 217 515 500 Fax: 217 577 006  
[www.grupolusofona.pt](http://www.grupolusofona.pt)





Cooperativa de Formação  
e Animação Cultural, c.r.l.

## **CAPÍTULO IV – Reabilitação**

### **Artigo 17.º – Reabilitação do estudante**

1. O estudante sujeito a cancelamento da matrícula pode requerer a sua reabilitação ao Administrador, decorrido um ano sobre a data em que tiver início o cumprimento da sanção.
2. Juntamente com o requerimento, o estudante pode apresentar documentos e rol de testemunhas, cujo número não deverá exceder cinco, que abonem no sentido da boa conduta posterior ao cancelamento da matrícula.

## **CAPÍTULO V – Disposições finais**

### **Artigo 18.º – Dever de Informação**

A Associação de Estudantes do Instituto será informada por carta protocolada da abertura dos processos e respetivas decisões finais.

### **Artigo 19.º – Aplicação supletiva**

Em tudo o que não estiver regulado no presente Regulamento são aplicáveis, com as devidas adaptações, as disposições do Código de Processo Penal.

### **Artigo 20.º – Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor com a aprovação da entidade instituidora pela Ordem de Serviço nº 123/2014, de 12 de dezembro de 2014.

Lisboa, 12 de dezembro de 2014.

Aprovado em Conselho Científico do ISMAT em 18-07-2014.

Aprovado / referendado em Conselho Pedagógico do ISMAT em 03-10-2014.

Sede: Campo Grande, 376  
1749-024 Lisboa

Email: [informacoes@grupolusofona.pt](mailto:informacoes@grupolusofona.pt)  
Tel: 217 515 500 Fax: 217 577 006  
[www.grupolusofona.pt](http://www.grupolusofona.pt)